ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A2C30F99EF9D0306EA3C0F012BEB925E
Владелец: Чанкаев Мурат Хасанович
Действителен: с 02.04.2026 до 26.06.2027

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

Исторический факультет

*Кафедра истории России*

УТВЕРЖДАЮ
И. о. проректора по УР
М. Х. Чанкаев
«29» апреля 2026 г., протокол № 7

**Рабочая программа дисциплины**

**Образовательное право**

*(наименование дисциплины (модуля)*

Направление подготовки

***46.03.01 История***

*(шифр, название направления)*

Направленность (профиль) подготовки

***Историческое краеведение***

Квалификация выпускника

***бакалавр***

Форма обучения

***Очная***

**Год начала подготовки - 2023**

Карачаевск - 2026

Составитель: ст. преподаватель Чотчаев Д.Д.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 46.03.01 История (образовательный стандарт (ФГОС) № 1291 от 08.10.2020 г.), на основании учебного плана подготовки бакалавров направления 46.03.01 История, направленность (профиль): «Историческое краеведение», утвержденного Ученым советом КЧГУ 29.04.2026 г., протокол № 7, локальных актов КЧГУ

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры истории России на 2026-2027 уч. год

Протокол № 9 от 29.04.2026 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Наименование дисциплины (модуля): ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы **Ошибка! Закладка не определена.**
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий ..... 5
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) ..... 5
5.2. Примерная тематика курсовых работ (Заполняется по дисциплинам, для которых учебным планом предусмотрены к.р.) ..... 7
6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы ..... 7
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) ..... 10
7.1. Индикаторы оценивания сформированности компетенций ..... 10
7.2. Перевод бально-рейтинговых показателей внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания. ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
7.3.Типовые контрольные вопросы и задания, необходимые для оценивания сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины ..... 10
7.3.1. Перечень вопросов для зачета/экзамена ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
7.3.2.Контрольные работы, темы рефератов , ……,... **Ошибка! Закладка не определена.**
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
8.1. Основная литература: ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
8.2. Дополнительная литература: ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля) **Ошибка! Закладка не определена.**
9.1. Общесистемные требования ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины ..... 13
9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения ..... 13
9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы ..... 13
10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья. ..... 13
11. Лист регистрации изменений……...14

## 1. Наименование дисциплины (модуля)

*Образовательное право*

**Целью** изучения дисциплины является:

подготовка компетентных специалистов, обладающих минимумом правовых знаний, необходимых в последующей трудовой деятельности и повседневной жизни, ознакомление студентов с базовыми понятиями и категориями образовательного права, с основными положениями образовательного законодательства Российской Федерации и международно-правовыми стандартами регулирования образовательных отношений.

**Для достижения цели ставятся задачи:**

- ознакомить студентов с основами организации образовательного процесса в Российской Федерации на федеральном, региональном и муниципальном уровне;
- изучить механизм нормативно-правового регулирования образовательных отношений в Российской Федерации, а также международно-правовые стандарты в сфере образования;
- проанализировать правоприменительную (административную и судебную) практику, сложившуюся в сфере образовательных отношений; исследовать основные характеристики образовательной реформы, проводимой в Российской Федерации;
- познакомить студентов с основными тенденциями развития образовательного законодательства зарубежных стран.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Образовательное право» (ФТД.01) относится к блоку факультативных дисциплин.

Дисциплина (модуль) изучается на 2 курсе в 3 семестре.

| **МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП** | |
|---|---|
| Индекс | (ФТД.01) |
| **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** | |
| Для освоения дисциплины «Образовательное право» студент должен иметь базовую подготовку по обществознанию в объеме общеобразовательной школы, а также знания по курсу Правоведения | |
| **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** | |
| Освоение дисциплины «Образовательное право» является необходимым условием для получения знаний по дисциплинам общегуманитарного цикла | |

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Образовательное право» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

| Код компетенций | Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП | Индикаторы достижения компетенций |
|---|---|---|
| **УК-2** | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Знает совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм<br>УК-2.2.Умеет определять ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели<br>УК-2.3. Владеет навыками оценивания вероятных рисков и ограничений при решении поставленных задач |

## 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 2 ЗЕТ, 72 академических часа.

| Объём дисциплины | Всего часов | |
|---|---|---|
| | для очной формы обучения | для заочной формы обучения |
| **Общая трудоемкость дисциплины** | 72 | |
| **Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)** | 36 | |
| **Аудиторная работа (всего):** | 36 | |
| в том числе: | | |
| лекции | - | |
| семинары, практические занятия | 36 | |
| практикумы | Не предусмотрено | |
| лабораторные работы | Не предусмотрено | |
| **Внеаудиторная работа:** | | |
| консультация перед зачетом | | |
| Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др. | | |
| **Самостоятельная работа обучающихся (всего)** | 36 | |
| **Контроль самостоятельной работы** | | |
| **Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)** | зачет | |

## 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### *5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)*

Для очной формы обучения

| № п/п | Курс/ Семестр | Раздел, тема дисциплины | Общая трудоемкость (в часах) | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Аудиторные учебные занятия | | | Сам. работа |
| | | | всего | Лек | Пр | Лаб | |
| | 2/3 | **Раздел 1. Общая часть** | **18** | **-** | **8** | - | **10** |
| 1. | 2/3 | Тема: Понятие, предмет, система и источники образовательного права /пз/ | 2 | - | 2 | - | - |
| 2. | 2/3 | Понятие, предмет, система и источники образовательного права /ср/ | 2 | - | - | - | 2 |
| 3. | 2/3 | Тема: Методы образовательного права */ср/* | 2 | - | - | - | 2 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4. | 2/3 | Тема: Образовательное право в системе российского права/*ср/* | 2 | - | - | - | 2 |
| 5. | 2/3 | Тема: Правовые аспекты государственной политики в области образования/*пз*/ | 4 | - | 4 | - | - |
| 6. | 2/3 | Тема: Правовое регулирование педагогических отношений /*пз*/ | 2 | - | 2 | - | - |
| 7. | 2/3 | Тема: Правовое регулирование педагогических отношений /*ср*/ | 2 | - | - | - | 2 |
| 8. | 2/3 | Тема: Право на образование в системе прав человека */ср/* | 2 | - | - | - | 2 |
| | 2/3 | **Раздел 2. Правовое регулирование в сфере образования необразовательных отношений** | **10** | **-** | **10** | - | **-** |
| 9. | 2/3 | Тема: Особенности правового регулирования трудовых отношений в сфере образования /*пз*/ | 2 | - | 2 | - | - |
| 10. | 2/3 | Тема: Правовое регулирование имущественных отношений в системе образования /*пз*/ | 4 | - | 4 | - | - |
| 11. | 2/3 | Тема: Правовое регулирование управленческих отношений */пз/* | 2 | - | 2 | - | - |
| 12. | 2/3 | Тема: Особенности правового регулирования финансовых отношений в системе образования */пз/* | 2 | - | 2 | - | - |
| | 2/3 | **Раздел 3. Правовое регулирование образовательных отношений** | **34** | **-** | **12** | - | **22** |
| 13. | 2/3 | Тема: Правовое регулирование образовательных отношений в системе дошкольного образования /*пз*/ | 2 | - | 2 | - | - |
| 14. | 2/3 | Тема: Правовое регулирование педагогических отношений в общеобразовательной школе /*пз*/ | 2 | - | 2 | - | - |
| 15. | 2/3 | Тема: Правовое регулирование педагогических отношений в общеобразовательной школе*/ср/* | 4 | - | - | - | 4 |
| 16. | 2/3 | Тема: Правовое регулирование образовательных отношений в системе среднего профессионального образования (СПО), включая начальное */пз* | 4 | - | 4 | - | - |
| 17. | 2/3 | Тема: Правовое регулирование образовательных отношений в системе среднего профессионального образования (СПО), включая начальное */ср/* | 4 | - | - | - | 4 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 18. | 2/3 | Тема: Правовое регулирование общественных отношений в системе высшего профессионального образования */пз/* | 4 | - | 4 | - | - |
| 19. | 2/3 | Тема: Правовое регулирование общественных отношений в системе высшего профессионального образования */ср/* | 2 | - | - | - | 2 |
| 20. | 2/3 | Тема: Подготовка научно-педагогических и научных кадров в системе профессионального образования в Российской Федерации */ср/* | 4 | - | - | - | 4 |
| 21. | 2/3 | Тема: Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений */ср/* | 4 | - | - | - | 4 |
| 22. | 2/3 | Тема: Дополнительное образование */ср/* | 2 | - | - | - | 2 |
| 23. | 2/3 | Тема: Правовое регулирование воспитательных отношений */ср/* | 2 | - | - | - | 2 |
| | 2/3 | **Раздел 4. Международное образовательное право** | **10** | **-** | **6** | - | **4** |
| 24. | 2/3 | Тема: Правовое регулирование образовательных отношений на территории стран СНГ/*пз*/ | 4 | - | 4 | - | |
| 25. | 2/3 | Тема: Правовое регулирование образовательных отношений в Европе */пз/* | 2 | - | 2 | - | |
| 26. | 2/3 | Тема: Правовое регулирование образовательных отношений в Европе /*ср*/ | 2 | | - | - | 2 |
| 27. | 2/3 | Тема: Правовое регулирование образовательных отношений в глобальном мире /*ср*/ | 2 | | - | - | 2 |
| **Всего** | | | **72** | **-** | **36** | - | **36** |

### *5.2. Примерная тематика курсовых работ*

Учебным планом не предусмотрены

## 6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы.

**Лекционные занятия.** Лекция является основной формой учебной работы в вузе, она является наиболее важным средством теоретической подготовки обучающихся. На лекциях рекомендуется деятельность обучающегося в форме активного слушания, т.е. предполагается возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и рекомендуется конспектирование основных положений лекции. Основная дидактическая цель лекции - обеспечение ориентировочной основы для дальнейшего усвоения учебного материала. Лекторами активно используются: лекция-диалог, лекция - визуализация, лекция - презентация. Лекция - беседа, или «диалог с аудиторией», представляет собой непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Ее преимущество состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей аудитории. Участие обучающихся в лекции – беседе обеспечивается вопросами к аудитории, которые могут быть как элементарными, так и проблемными.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру дисциплины и его разделы, а в дальнейшем указывать начало каждого раздела (модуля), суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины. Для эффективного проведения лекционного занятия рекомендуется соблюдать последовательность ее основных этапов:

1. формулировку темы лекции;
2. указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
3. изложение вводной части;
4. изложение основной части лекции;
5. краткие выводы по каждому из вопросов;
6. заключение;
7. рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

**Лабораторные работы и практические занятия.** Дисциплины, по которым планируются лабораторные работы и практические занятия, определяются учебными планами. Лабораторные работы и практические занятия относятся к основным видам учебных занятий и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки. Выполнение студентом лабораторных работ и практических занятий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплин математического и общего естественнонаучного, общепрофессионального и профессионального циклов;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;
- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива. Методические рекомендации разработаны с целью единого подхода к организации и проведению лабораторных и практических занятий.

Лабораторная работа — это форма организации учебного процесса, когда студенты по заданию и под руководством преподавателя самостоятельно проводят опыты, измерения, элементарные исследования на основе специально разработанных заданий. Лабораторная работа как вид учебного занятия должна проводиться в специально оборудованных учебных аудиториях. Необходимыми структурными элементами лабораторной работы, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также организация обсуждения итогов выполнения лабораторной работы. Дидактические цели лабораторных занятий:

- формирование умений решать практические задачи путем постановки опыта;
- экспериментальное подтверждение изученных теоретических положений, экспериментальная проверка формул, расчетов;
- наблюдение и изучения явлений и процессов, поиск закономерностей;
- изучение устройства и работы приборов, аппаратов, другого оборудования, их испытание;
- экспериментальная проверка расчетов, формул.

Практическое занятие — это форма организации учебного процесса, направленная на выработку у студентов практических умений для изучения последующих дисциплин (модулей) и для решения профессиональных задач. Практическое занятие должно проводиться в учебных кабинетах или специально оборудованных помещениях. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятель-

ности студентов, являются анализ и оценка выполненных работ и степени овладения студентами запланированными умениями. Дидактические цели практических занятий: формирование умений (аналитических, проектировочных, конструктивных), необходимых для изучения последующих дисциплин (модулей) и для будущей профессиональной деятельности.

Семинар - форма обучения, имеющая цель углубить и систематизировать изучение наиболее важных и типичных для будущей профессиональной деятельности обучаемых тем и разделов учебной дисциплины. Семинар - метод обучения анализу теоретических и практических проблем, это коллективный поиск путей решений специально созданных проблемных ситуаций. Для студентов главная задача состоит в том, чтобы усвоить содержание учебного материала темы, которая выносится на обсуждение, подготовиться к выступлению и дискуссии. Семинар - активный метод обучения, в применении которого должна преобладать продуктивная деятельность студентов. Он должен развивать и закреплять у студентов навыки самостоятельной работы, умения составлять планы теоретических докладов, их тезисы, готовить развернутые сообщения и выступать с ними перед аудиторией, участвовать в дискуссии и обсуждении.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

**Образовательные технологии.** При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения. Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач, публичная презентация проекта и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Индикаторы оценивания сформированности компетенций

| Компетенции | Зачтено | | | Не зачтено |
|---|---|---|---|---|
| | Высокий уровень (отлично) (86-100% баллов) | Средний уровень (хорошо) (71-85% баллов) | Низкий уровень (удовлетворительно) (56-70% баллов) | Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) (до 55 % баллов) |
| УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Знает совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. | УК-2.1. Знает совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. | УК-2.1. Знает совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм | УК-2.1. Знает фрагментарно совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм |
| | УК-2.2. Умеет определять ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели. | УК-2.2. Умеет определять ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели. | УК-2.2. Умеет определять ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели. | УК-2.2. Не умеет определять ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели. |
| | УК-2.3.Владеет навыками оценивания вероятных рисков и ограничений при решении поставленных задач. | УК-2.3. Недостаточно владеет навыками оценивания вероятных рисков и ограничений при решении поставленных задач | УК-2.3. Недостаточно владеет навыками оценивания вероятных рисков и ограничений при решении поставленных задач | УК-2.3. Недостаточно владеет навыками оценивания вероятных рисков и ограничений при решении поставленных задач |

### 7.2. Перевод балльно-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания.

Порядок функционирования внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся и перевод бально-рейтинговых показателей обучающихся в отметки традиционной системы оценивания проводиться в соответствии с положением КЧГУ «Положение о бально-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся», размещенным на сайте Университета по адресу: https://kchgu.ru/inye-lokalnye-akty/

### 7.3.Типовые контрольные вопросы и задания, необходимые для оценивания сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины.

#### 7.3.1.Перечень вопросов для зачета

1.Понятие, предмет, система и источники образовательного права.
2.Методы образовательного права.
3.Образовательное право в системе российского права.
4.Правовые аспекты государственной политики в области образования.
5.Правовое регулирование педагогических отношений.
6.Право на образование в системе прав человека.
7.Особенности правового регулирования трудовых отношений в сфере образования.

8.Правовое регулирование имущественных отношений в системе образования.

9.Правовое регулирование образовательных отношений в системе дошкольного образования.

10.Правовое регулирование педагогических отношений в общеобразовательной школе.

11.Правовое регулирование образовательных отношений в системе среднего профессионального образования (СПО), включая начальное.

12.Правовое регулирование общественных отношений в системе высшего профессионального образования.

13.Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений.

14.Дополнительное образование.

15.Правовое регулирование воспитательных отношений.

16.Правовое регулирование образовательных отношений на территории стран СНГ.

17.Правовое регулирование образовательных отношений в Европе.

18.Правовое регулирование образовательных отношений в глобальном мире.

### 7.3.2. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

1.Общая характеристика образовательного права, его предмет.

2.Структура, задачи и функции образовательного права.

3.Основы педагогического права.

4.Управленческие отношения в сфере образовательного права и особенности их правового регулирования.

5.Регулирование финансовых отношений в сфере образования.

6.Правовое регулирование трудовых отношений в сфере образования.

7.Международное законодательство об образовании.

8.Органы управления образованием в Российской Федерации.

9.Правовые аспекты регулирования высшего образования в Российской Федерации.

10.Правовые аспекты регулирования среднего образования в Российской Федерации.

## 8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

***8.1. Основная литература:***

1.Козырин А.Н. Образовательное право России: учебник и практикум в 2 кн. Книга 2: практикум / А. Н. Козырин, Т.Н. Трошкина – 2-е изд. – М: Изд. дом Высшей школы экономики, 2020. – 82 с. – Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1203866 (дата обращения 25.05.2024)

2.Пашенцев, Д. А. Образовательное право: учебник / Д.А.Пашенцев. – Москва: ИНФРА-М, 2021 – 180 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-016096-2. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1217333. (дата обращения 25.05.2024).

3.Управление системой образования на разных уровнях: вертикаль власти, трансфер полномочий и региональное сотрудничество: монография / под ред. Я. де Грофа, С.В. Янкевича – 2-е изд. – М: Изд. дом Высшей школы экономики, 2020. – 338 с. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1206087 (дата обращения 25.05.2024)

***8.2. Дополнительная литература:***

1.Козырин А. Образовательное законодательство и образовательные системы зарубежных стран. М.,2009

2.Образовательное право: учеб.-метод.пособие./авт.-сост. С.А.Дианов; Перм.гос.пед.ун-т.-Пермь, 2010.

3.Пугинский Б.И. Правоведение: Учебник. М.: Юрайт, 2011
4.Федорова М.Ю. Образовательное право: Уч. пособие для вузов. М., 2004
5.Федорова М.Ю. Нормативно-правовое обеспечение образования. М, 2008
6.Шкатулла В.И. Правоведение. Учебник. М: Академия, 2011
7.Шкатулла В.И. Образовательное законодательство: теоретические и практические проблемы. М.,1996
8.Шкатулла В.И., Надвикова В.В., Сытинская М.В. Правоведение. М.,2001.
9.Ягофаров Д.А. Нормативно-правовое обеспечение образования. Правовое регулирование системы образования: учеб.пособие для студентов вузов. М., 2008.

## Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

### *9.1. Общесистемные требования*

**Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: http://kchgu.ru.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: https://do.kchgu.ru.

**Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)**

| Учебный год | Наименование документа с указанием реквизитов | Срок действия документа |
|---|---|---|
| 2026-2027 учебный год | Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 332 эбс от 02.06.2026 г. Электронный адрес: https://znanium.com | от 12.05.2026г. до 11.05.2027г. |
| 2026-2027 учебный год | Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 10 от 11.02.2025 г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com | от 11.02.2025г. до 11.02.2026г. |
| 2026-2027 учебный год | Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru | Бессрочный |
| 2026-2027 учебный год | Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru | Бессрочный |
| 2026-2027 учебный год | Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru | Бессрочный |
| 2026-2027 учебный год | Электронный ресурс Polpred.comОбзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: http://polpred.com | Бессрочный |

### 9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащенности аудиторий можно ознакомиться на сайте университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащенности образовательного процесса по адресу: https://kchgu.ru/sveden/objects/

### 9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- MicrosoftWindows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- MicrosoftOffice (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- CalculateLinux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная

- Kaspersky Endpoint Security. Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025г. Срок действия лицензии с 27.02.2025г. по 07.03.2027г.

### 9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование»- https://edu.ru/documents/
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – http://school-collection.edu.ru/
3. Базы данных Scopus издательства Elsevirhttp://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic.
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - http://fgosvo.ru.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – http://edu.ru.
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – http://school-collection.edu.ru.
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – http://window/edu.ru.

## 10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «Положением об обучении лиц с ОВЗ *в КЧГУ*», размещенным на сайте Университета по адресу: http://kchgu.ru.

11.Лист регистрации изменений

В рабочей программе на 2026-2027 уч. год внесены следующие изменения:

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |